

**SUPERINTENDÊNCIA DE APOIO LOGÍSTICO E ENGENHARIA****SERVIÇO DE PROTOCOLO E EXPEDIENTE****COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS****Plano de Classificação de Documentos da Polícia Civil do Espírito Santo**

<b>Órgão: Polícia Civil do Espírito Santo</b>		
<b>Função</b>	<b>51</b>	Defesa da pessoa humana, as instituições, entidades e sociedade em geral.

<b>Sub função</b>	<b>51.01</b>	<b>Atuação do Conselho da Polícia Civil</b>
<b>Atividade</b>	<b>51.01.01</b>	Atuar de forma consultiva e normativa em assuntos próprios da Instituição e unidades policiais e de forma deliberativa e opinativa para questões ligadas ao pessoal, ingresso, promoção, hierarquia e regime disciplinar.
<b>Códigos</b>		<b>Documento</b>
	51.01.01.01	Atas de reunião do Conselho da Polícia Civil
	51.01.01.02	Deliberações
	51.01.01.03	Outorga de honraria
	51.01.01.04	Processo de criação de delegacia
	51.01.01.05	Processo de elogio
	51.01.01.06	Processo de expulsão
	51.01.01.07	Processo de promoção extraordinária
	51.01.01.08	Processo de reabilitação
	51.01.01.09	Processo de readaptação
<b>Sub função</b>	<b>51.02</b>	<b>Formação e Ensino É Academia da Polícia Civil - ACADEPOL</b>
<b>Atividade</b>	<b>51.02.01</b>	Formar e qualificar pessoal para exercer a atividade policial, formalizar pesquisas referentes a atividade policial e articular com demais órgãos públicos e privados sobre assuntos de ensino, visando intercâmbio cultural.
<b>Códigos</b>		<b>Documento</b>
	51.02.01.01	Ata de reunião geral da ACADEPOL
	51.02.01.02	Boletim de aluno
	51.02.01.03	Calendário de cursos
	51.02.01.04	Cópia de declaração de participação em curso
	51.02.01.05	Cópia de documentos pessoais do aluno
	51.02.01.06	Currículo de aluno
	51.02.01.07	Currículo de professor
	51.02.01.08	Documentos sobre estágio do aluno
	51.02.01.09	Dossiê de aptidão e conduta do aluno
	51.02.01.10	Edital de cursos
	51.02.01.11	Edital de notas do aluno
	51.02.01.12	Ficha do aluno
	51.02.01.13	Folha de frequência do aluno
	51.02.01.14	Horário de aulas

**SUPERINTENDÊNCIA DE APOIO LOGÍSTICO E ENGENHARIA****SERVIÇO DE PROTOCOLO E EXPEDIENTE****COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS**

GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria de Segurança Pública  
e Defesa Social

51.02.01.15		Livro de atas da ACADEPOL
51.02.01.16		Livro de diplomação
51.02.01.17		Manual do aluno
51.02.01.18		Processo de seleção de professor
51.02.01.19		Programa de ensino
51.02.01.20		Projeto ou plano de curso
51.02.01.21		Prova, avaliação de aluno
51.02.01.22		Recurso de notas
51.02.01.23		Requerimento de desistência de curso
51.02.01.24		Requerimento de matrícula
<b>Sub função</b>	<b>51.03</b>	<b>Registros cartorários</b>
<b>Atividade</b>	<b>51.03.01</b>	Registrar atividades relativas ao controle administrativo e das unidades policiais
<b>Códigos</b>		<b>Documento</b>
51.03.01.01		Livro ata de escrituração patrimonial, visitas, correições, portarias e editais
51.03.01.02		Livro carga de correspondências em geral e expedientes
51.03.01.03		Livro carga de procedimentos policiais
51.03.01.04		Livro controle de apreensão de substâncias entorpecentes, armas, munições e objetos
51.03.01.05		Livro controle de carga remessa de procedimento policial, judicial e administrativo
51.03.01.06		Livro controle de movimentação de presos
51.03.01.07		Livro controle de procedimentos policiais, judiciais e administrativos recebidos para diligências
51.03.01.08		Livro de atas da ACADEPOL
51.03.01.09		Livro de atas do conselho de ensino da ACADEPOL
51.03.01.10		Livro de carga de correspondências em geral e expedientes
51.03.01.11		Livro de diplomação
51.03.01.12		Livro de escrituração de portes de armas expedidos . DAME
51.03.01.13		Livro de escrituração de registro de armas expedidos . DAME
51.03.01.14		Livro de ponto de professores da Academia da Polícia Civil
51.03.01.15		Livro de registro de armas de fogo apreendidas
51.03.01.16		Livro de registro de boletins de ocorrências
51.03.01.17		Livro de registro de boletins de ocorrências policiais elaborados e recebidos
51.03.01.18		Livro de registro de cartas precatórias expedidas
51.03.01.19		Livro de registro de cartas precatórias recebidas
51.03.01.20		Livro de registro de entrada e saída de presos
51.03.01.21		Livro de registro de portarias e editais
51.03.01.22		Livro de registro de presença ACADEPOL
51.03.01.23		Livro de registro de sindicâncias administrativas
51.03.01.24		Livro de registro de termos de visitas e correições



SUPERINTENDÊNCIA DE APOIO LOGÍSTICO E ENGENHARIA

SERVIÇO DE PROTOCOLO E EXPEDIENTE

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS



51.03.01.25	Livro de registro de visita do Ministério Público	
51.03.01.26	Livro índices para prontuários gerais únicos criminais	
51.03.01.27	Livro recibo de documentos expedidos	
51.03.01.28	Livro registro de armas de fogo apreendidas	
51.03.01.29	Livro registro de cartas precatórias recebidas e expedidas	
51.03.01.30	Livro registro de drogas apreendidas	
51.03.01.31	Livro registro de inventário e tomo	
51.03.01.32	Livro registro de termos de fianças criminais	
51.03.01.33	Livro registro de veículos e agregados apreendidos	
51.03.01.34	Livro único de registro de procedimentos administrativos instaurados	
51.03.01.35	Livros cartográficos não obrigatórios	
51.03.01.36	Livros de procedimentos policiais recebidos para diligências	
<b>Sub função</b>	<b>51.04</b>	<b>Procedimentos policiais É autos de natureza penal</b>
<b>Atividade</b>	<b>51.04.01</b>	Executar as medidas preventivas e repressivas as práticas de infrações penais relacionadas aos crimes tipificados no Código Penal Brasileiro e legislação pertinente.
<b>Códigos</b>		<b>Documento</b>
51.04.01.01	Auto de apuração de ato infracional	
51.04.01.02	Auto de coleta de amostra de drogas	
51.04.01.03	Auto de exumação de cadáver	
51.04.01.04	Auto de investigação preliminar	
51.04.01.05	Autos de apreensão, entrega, depósito, avaliação, reconhecimento, constatação, qualificação e interrogatório, qualificação indireta, apreensão de menor, constatação de local de crime, condução coercitiva	
51.04.01.06	Alvará de soltura	
51.04.01.07	Boletim de Ocorrência Policial (BO)	
51.04.01.08	Boletim reservado da Polícia Civil	
51.04.01.09	Boletins da PM, PF, PRF, Guardas municipais	
51.04.01.10	Carta precatória	
51.04.01.11	Carta precatória expedida	
51.04.01.12	Carta precatória recebida	
51.04.01.13	Certidões diversas	
51.04.01.14	Auto de apuração de ato infracional	
51.04.01.15	Boletim de Ocorrência	
51.04.01.16	Carta precatória	
51.04.01.17	Declaração de extravio	
51.04.01.18	Inquérito policial	
51.04.01.19	Mandado de segurança	
51.04.01.20	Ocorrências policiais	
51.04.01.21	Procedimentos sobre tóxicos realizado por órgão da PCES encaminhada ao DENARC	



**SUPERINTENDÊNCIA DE APOIO LOGÍSTICO E ENGENHARIA**

**SERVIÇO DE PROTOCOLO E EXPEDIENTE**

**COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS**



GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria de Segurança Pública  
e Defesa Social

51.04.01.22	Termo circunstanciado de ocorrência
51.04.01.23	Guia de encaminhamento de substâncias entorpecentes
51.04.01.24	Guia de trânsito de substâncias entorpecentes
51.04.01.25	Ofício ao depósito judiciário
51.04.01.26	Ofício ao diretor do presídio encaminhando preso
51.04.01.27	Ofício ao juiz da Vara de Execuções Criminais para ouvir apenado
51.04.01.28	Ofício ao juiz encaminhando auto de prisão em flagrante
51.04.01.29	Ofício ao juiz encaminhando procedimento policial
51.04.01.30	Ofício ao juiz solicitando medidas cautelares
51.04.01.31	Ofício aos cartórios de registro de imóveis e pessoas naturais
51.04.01.32	Ofício de atendimento de requisição do Ministério Público
51.04.01.33	Ofício de atendimento de requisição judicial
51.04.01.34	Ofício de comunicação de prisão ao promotor
51.04.01.35	Ofício de comunicação de prisão ao juiz
51.04.01.36	Ofício solicitando a presença de funcionários de outros órgãos públicos
51.04.01.37	Ofício solicitando exames periciais de qualquer natureza
51.04.01.38	Declaração de extravio de documentos e objetos
51.04.01.39	Folha de antecedentes criminais
51.04.01.40	Guia de encaminhamento de substâncias entorpecentes
51.04.01.41	Guia de traslado de corpos
51.04.01.42	Guias de recolhimento de fiança
51.04.01.43	Inquérito policial (IP) original
51.04.01.44	Laudo pericial de qualquer natureza
51.04.01.45	Mandado de busca e apreensão
51.04.01.46	Mandado de intimação
51.04.01.47	Mandado de prisão a cumprir
51.04.01.48	Mandado de prisão cumprido
51.04.01.49	Mandado judicial de busca e apreensão de menor
51.04.01.50	Nota de culpa
51.04.01.51	Notificação de direitos constitucionais do preso
51.04.01.52	Ocorrências policiais não criminais
51.04.01.53	Ofício de homologação de auto de prisão em flagrante
51.04.01.54	Ofício de requisição do Ministério Público
51.04.01.55	Ofício de requisição judicial
51.04.01.56	Ofício do juiz autorizando medida cautelar
51.04.01.57	Ofício do juiz autorizando ouvir apenado
51.04.01.58	Ofício recebido de outros órgãos encaminhando laudos de qualquer natureza e ou objetos
51.04.01.59	Plano de operações
51.04.01.60	Registro de sindicâncias policiais e autos de investigação
51.04.01.61	Relação de armas e munições apreendidas

Av. Nossa Sra. da Penha, 2290, Santa Luiza, Vitória - ES CEP 29045-402 CGC: 27.470.897/0001-73

(027) 3137-9103 – Internet: <http://www.pc.es.gov.br>

E-mail: dsz@pc.es.gov.br

**SUPERINTENDÊNCIA DE APOIO LOGÍSTICO E ENGENHARIA****SERVIÇO DE PROTOCOLO E EXPEDIENTE****COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS**GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria de Segurança Pública  
e Defesa Social

51.04.01.62		Relação de pessoas indiciadas
51.04.01.63		Relatório de diligências
51.04.01.64		Representação criminal
51.04.01.65		Requisição para exames periciais
51.04.01.66		Requisições judiciais
51.04.01.67		Termo circunstanciado de ocorrência
51.04.01.68		Vida pregressa
<b>Sub função</b>	<b>51.05</b>	<b>Apuração de autos de natureza disciplinar</b>
<b>Atividade</b>	<b>51.05.01</b>	Proceder a apuração e o controle de todas as infrações e transgressões disciplinares pertinentes a conduta no exercício da atividade policial bem como controlar os casos de readaptações funcionais.
<b>Códigos</b>		<b>Documento</b>
51.05.01.01		Auto de investigação disciplinar preliminar - arquivado
51.05.01.02		Auto de investigação disciplinar preliminar - confirmativo
51.05.01.03		Investigação Sumária (IS)
51.05.01.04		Sindicância administrativa disciplinar (SAD) não punitiva
51.05.01.06		Sindicância administrativa disciplinar (SAD) punitiva
<b>Sub função</b>	<b>51.06</b>	<b>Controle complementar das atividades da Polícia Civil</b>
<b>Atividade</b>	<b>51.06.01</b>	Controlar e analisar procedimentos exclusivos da Polícia Civil
<b>Códigos</b>		<b>Documento</b>
51.06.01.01		Agenda de intimações
51.06.01.02		Cópia de quadro demonstrativo de recolhimento FUNREPOCI
51.06.01.03		Folha de denúncias (CIODES, 181, anônimas, etc.)
51.06.01.04		Plano de operação policial
51.06.01.05		Portaria de nomeação de perito (AD HOC)
51.06.01.06		Quadro e mapa demonstrativo de apreensão de armas
51.06.01.07		Quadro e mapa demonstrativo de apreensão de drogas
51.06.01.08		Registro de requisição de blindagem
51.06.01.09		Registro de termos de fianças criminais
51.06.01.10		Requisição de Serviço de verificação de Óbito
<b>Sub função</b>	<b>51.07</b>	<b>Unidade Prisional Especial para Policiais Civis E Custódia e carceragem</b>
<b>Atividade</b>	<b>51.07.01</b>	Recolher e custodiar Policiais Civis do Estado do Espírito Santo, ativos ou aposentados, independente da natureza da ordem de prisão ou da instância que a expediu.
<b>Códigos</b>		<b>Documento</b>
51.07.01.01		Cópia de ata de livramento condicional
51.07.01.02		Cópia de atestado de conduta carcerária
51.07.01.03		Cópia de mandado de prisão recebido para recolhimento de preso
51.07.01.04		Cópia de nota de culpa para recolhimento de preso
51.07.01.05		Mapa de alimentação de presos



**SUPERINTENDÊNCIA DE APOIO LOGÍSTICO E ENGENHARIA**  
**SERVIÇO DE PROTOCOLO E EXPEDIENTE**  
**COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS**



51.07.01.06	Mapa de movimentação de presos	
51.07.01.07	Registro de visita médica a presos	
<b>Sub função</b>	<b>51.08</b>	<b>Ações de ordem política e social</b>
<b>Atividade</b>	<b>51.08.01</b>	Emitir alvarás e certidões regulamentadoras e fiscalizar as atividades correlatas
<b>Códigos</b>		<b>Documento</b>
51.08.01.01	Cópia da ficha nacional de registro de hospedes	
51.08.01.02	Cópia de alvará de funcionamento (bares, boates, clubes, casas noturnas, espaços de eventos)	
51.08.01.03	Cópia de alvará para empresa de monitoramento	
51.08.01.04	Cópia de atestado para o exercício de BLASTER	
51.08.01.05	Cópia de certidão de regularidade de empresa de segurança	
51.08.01.06	Cópia de certidão de regularidade de empresa de segurança	

## ASSINATURA

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**JOSE AMARAL FERNANDES FILHO**  
INVESTIGADOR DE POLICIA  
SPEX-SALE - PCES - GOVES  
assinado em 26/07/2022 09:23:36 -03:00



### INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 26/07/2022 09:23:36 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por JOSE AMARAL FERNANDES FILHO (INVESTIGADOR DE POLICIA - SPEX-SALE - PCES - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2022-B3KK3H>