

**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DA  
POLÍCIA CIVIL DO ESPÍRITO SANTO**

<b>ÓRGÃO: POLÍCIA CIVIL DO ESPÍRITO SANTO</b>		
<b>FUNÇÃO</b>	<b>51</b>	<b>DEFESA DA PESSOA HUMANA, INSTITUIÇÕES, ENTIDADES E SOCIEDADE EM GERAL</b>

<b>SUB FUNÇÃO</b>	<b>51.01</b>	<b>ATUAÇÃO DO CONSELHO DA POLÍCIA CIVIL</b>
-------------------	--------------	---

<b>ATIVIDADE</b>	<b>51.01.01</b>	Atuar de forma consultiva e normativa em assuntos próprios da Instituição e unidades policiais e de forma deliberativa e opinativa para questões ligadas ao pessoal, ingresso, promoção, hierarquia e regime disciplinar.
------------------	-----------------	---

<b>CÓDIGOS</b>	<b>DOCUMENTO</b>
51.01.01.01	Atas de reunião do Conselho da Polícia Civil
51.01.01.02	Deliberações
51.01.01.03	Outorga de honraria
51.01.01.04	Processo de criação de delegacia
51.01.01.05	Processo de elogio
51.01.01.06	Processo de expulsão
51.01.01.07	Processo de promoção extraordinária
51.01.01.08	Processo de reabilitação
51.01.01.09	Processo de readaptação

<b>SUB FUNÇÃO</b>	<b>51.02</b>	<b>FORMAÇÃO E ENSINO – ACADEMIA DA POLÍCIA CIVIL - ACADEPOL</b>
-------------------	--------------	---

<b>ATIVIDADE</b>	<b>51.02.01</b>	Formar e qualificar pessoal para exercer a atividade policial, formalizar pesquisas referentes a atividade policial e articular com demais órgãos públicos e privados sobre assuntos de ensino, visando intercâmbio cultural.
------------------	-----------------	---

<b>CÓDIGOS</b>	<b>DOCUMENTO</b>
51.02.01.01	Ata de reunião geral da ACADEPOL
51.02.01.02	Boletim de aluno
51.02.01.03	Calendário de cursos
51.02.01.04	Cópia de declaração de participação em curso
51.02.01.05	Cópia de documentos pessoais do aluno
51.02.01.06	Currículo de aluno
51.02.01.07	Currículo de professor
51.02.01.08	Documentos sobre estágio do aluno
51.02.01.09	Dossiê de aptidão e conduta do aluno
51.02.01.10	Edital de cursos
51.02.01.11	Edital de notas do aluno
51.02.01.12	Ficha do aluno
51.02.01.13	Folha de frequência do aluno
51.02.01.14	Horário de aulas
51.02.01.15	Livro de atas da ACADEPOL
51.02.01.16	Livro de diplomação

51.02.01.17		Manual do aluno
51.02.01.18		Processo de seleção de professor
51.02.01.19		Programa de ensino
51.02.01.20		Projeto ou plano de curso
51.02.01.21		Prova, avaliação de aluno
51.02.01.22		Recurso de notas
51.02.01.23		Requerimento de desistência de curso
51.02.01.24		Requerimento de matrícula
<b>SUB FUNÇÃO</b>	<b>51.03</b>	<b>REGISTROS CARTORÁRIOS</b>
<b>ATIVIDADE</b>	<b>51.03.01</b>	<b>Elaboração, registro ou escrituração de livros cartorários</b>
<b>CÓDIGOS</b>		<b>DOCUMENTO</b>
51.03.01.01		Livro ata de escrituração patrimonial, visitas, correições, portarias e editais
51.03.01.02		Livro carga de correspondências em geral e expedientes
51.03.01.03		Livro carga de procedimentos policiais
51.03.01.04		Livro controle de apreensão de substâncias entorpecentes, armas, munições e objetos
51.03.01.05		Livro controle de carga remessa de procedimento policial, judicial e administrativo
51.03.01.06		Livro controle de movimentação de presos
51.03.01.07		Livro controle de procedimentos policiais, judiciais e administrativos recebidos para diligências
51.03.01.08		Livro de atas da ACADEPOL
51.03.01.09		Livro de atas do conselho de ensino da ACADEPOL
51.03.01.10		Livro de carga de correspondências em geral e expedientes
51.03.01.11		Livro de diplomação
51.03.01.12		Livro de escrituração de portes de armas expedidos – DAME
51.03.01.13		Livro de escrituração de registro de armas expedidos – DAME
51.03.01.14		Livro de ponto de professores da Academia da Polícia Civil
51.03.01.15		Livro de registro de armas de fogo apreendidas
51.03.01.16		Livro de registro de boletins de ocorrências
51.03.01.17		Livro de registro de boletins de ocorrências policiais elaborados e recebidos
51.03.01.18		Livro de registro de cartas precatórias expedidas
51.03.01.19		Livro de registro de cartas precatórias recebidas
51.03.01.20		Livro de registro de entrada e saída de presos
51.03.01.21		Livro de registro de portarias e editais
51.03.01.22		Livro de registro de presença ACADEPOL
51.03.01.23		Livro de registro de sindicâncias administrativas
51.03.01.24		Livro de registro de termos de visitas e correições
51.03.01.25		Livro de registro de visita do Ministério Público
51.03.01.26		Livro índices para prontuários gerais únicos criminais
51.03.01.27		Livro recibo de documentos expedidos
51.03.01.28		Livro registro de armas de fogo apreendidas
51.03.01.29		Livro registro de cartas precatórias recebidas e expedidas
51.03.01.30		Livro registro de drogas apreendidas
51.03.01.31		Livro registro de inventário e tombo

51.03.01.32		Livro registro de termos de fianças criminais
51.03.01.33		Livro registro de veículos e agregados apreendidos
51.03.01.34		Livro único de registro de procedimentos administrativos instaurados
51.03.01.35		Livros cartográficos não obrigatórios
51.03.01.36		Livros de procedimentos policiais recebidos para diligências
<b>SUB FUNÇÃO</b>	<b>51.04</b>	<b>PROCEDIMENTOS POLICIAIS – AUTOS DE NATUREZA PENAL</b>
<b>ATIVIDADE</b>	<b>51.04.01</b>	Executar as medidas preventivas e repressivas as práticas de infrações penais relacionadas aos crimes tipificados no Código Penal Brasileiro e legislação pertinente
<b>CÓDIGOS</b>		<b>DOCUMENTO</b>
51.04.01.01		Auto de apuração de ato infracional
51.04.01.02		Auto de coleta de amostra de drogas
51.04.01.03		Auto de exumação de cadáver
51.04.01.04		Auto de investigação preliminar
51.04.01.05		Autos de reconhecimento
51.04.01.06		Autos de constatação
51.04.01.07		Autos de qualificação e interrogatório
51.04.01.08		Autos de constatação de local de crime
51.04.01.09		Autos de condução coercitiva
51.04.01.10		Auto de apreensão de veículos
51.04.01.11		Auto de devolução de veículos
51.04.01.12		Auto de vistoria de veículos
51.04.01.13		Auto de prisão em flagrante delito – APFD
51.04.01.14		Auto de apreensão de adolescente (menor) infrator - AAI
51.04.01.15		Alvará de soltura
51.04.01.16		Boletim de Ocorrência Policial (BO)
51.04.01.17		Boletim de Ocorrência Circunstanciado - BOC
51.04.01.18		Boletins da PM, PF, PRF, Guardas municipais
51.04.01.19		Carta precatória recebida e ou expedida
51.04.01.20		Certidões diversas
51.04.01.21		Declaração de extravio
51.04.01.22		Mandado de segurança
51.04.01.23		Procedimentos sobre tóxicos realizado por órgão da PCES encaminhada ao DENARC
51.04.01.24		Termo Circunstanciado de Ocorrência
51.04.01.25		Guia de encaminhamento de substâncias entorpecentes
51.04.01.26		Guia de trânsito de substâncias entorpecentes
51.04.01.27		Ofício ao depósito judiciário
51.04.01.28		Ofício ao diretor do presídio encaminhando preso
51.04.01.29		Ofício ao juiz da Vara de Execuções Criminais para ouvir apenado
51.04.01.30		Ofício ao juiz encaminhando auto de prisão em flagrante
51.04.01.31		Ofício ao juiz encaminhando procedimento policial
51.04.01.32		Ofício ao juiz solicitando medidas cautelares
51.04.01.33		Ofício aos cartórios de registro de imóveis e pessoas naturais
51.04.01.34		Ofício de atendimento de requisição do Ministério Público

51.04.01.35		Ofício de atendimento de requisição judicial
51.04.01.36		Ofício de comunicação de prisão ao promotor
51.04.01.37		Ofício de comunicação de prisão ao juiz
51.04.01.38		Ofício solicitando a presença de funcionários de outros órgãos públicos
51.04.01.39		Ofício solicitando exames periciais de qualquer natureza
51.04.01.40		Folha de antecedentes criminais
51.04.01.41		Guia de traslado de corpos
51.04.01.42		Guias de recolhimento de fiança
51.04.01.43		Inquérito policial (IP) cópia
51.04.01.44		Laudo de perícia papiloscópica
51.04.01.45		Laudo pericial de qualquer natureza
51.04.01.46		Mandado de busca e apreensão
51.04.01.47		Mandado de intimação
51.04.01.48		Mandado de prisão a cumprir
51.04.01.49		Mandado de prisão cumprido
51.04.01.50		Mandado judicial de busca e apreensão de menor
51.04.01.51		Nota de culpa
51.04.01.52		Notificação de direitos constitucionais do preso
51.04.01.53		Ofício de homologação de auto de prisão em flagrante
51.04.01.54		Ofício de requisição do Ministério Público
51.04.01.55		Ofício de requisição judicial
51.04.01.56		Ofício do juiz autorizando medida cautelar
51.04.01.57		Ofício do juiz autorizando ouvir apenado
51.04.01.58		Ofício recebido de outros órgãos encaminhando laudos de qualquer natureza e ou objetos
51.04.01.59		Plano de operações
51.04.01.60		Registro de sindicâncias policiais e autos de investigação
51.04.01.61		Relação de armas e munições apreendidas
51.04.01.62		Relação de pessoas indiciadas
51.04.01.63		Relatório de investigação
51.04.01.64		Representação criminal – Crimes Prescritíveis
51.04.01.65		Representação criminal – Crimes Imprescritíveis
51.04.01.66		Requisição para exames periciais
51.04.01.67		Requisições judiciais
51.04.01.68		Certidão de vida pregressa
<b>SUB FUNÇÃO</b>	<b>51.05</b>	<b>APURAÇÃO DE AUTOS DE NATUREZA DISCIPLINAR</b>
<b>ATIVIDADE</b>	<b>51.05.01</b>	Proceder a apuração e o controle de todas as infrações e transgressões disciplinares pertinentes a conduta no exercício da atividade policial bem como controlar os casos de readaptações funcionais.
<b>CÓDIGOS</b>		<b>DOCUMENTO</b>
51.05.01.01		Investigação Sumária preliminar
51.05.01.02		Investigação Sumária preliminar - confirmativo
51.05.01.03		Processo administrativo disciplinar (PAD) com pena de demissão, cassação de aposentadoria ou que resulte em aposentadoria

51.05.01.04		Processo administrativo disciplinar (PAD) com pena de suspensão ou repreensão ou arquivado
51.05.01.05		Sindicância administrativa disciplinar (SAD) não punitiva
51.05.01.06		Sindicância administrativa disciplinar (SAD) punitiva
<b>SUB FUNÇÃO</b>	<b>51.06</b>	<b>CONTROLE COMPLEMENTAR DE PROCEDIMENTOS EXCLUSIVOS DA POLÍCIA CIVIL</b>
<b>ATIVIDADE</b>	<b>51.06.01</b>	Controlar e analisar procedimentos exclusivos da Polícia Civil.
<b>Códigos</b>		<b>Documento</b>
51.06.01.01		Agenda de intimações
51.06.01.02		Cópia de quadro demonstrativo de recolhimento FUNREPOCI
51.06.01.03		Folha de denúncias (CIODES, 181, anônimas, etc.)
51.06.01.04		Plano de operação policial
51.06.01.05		Portaria de nomeação de perito (AD HOC)
51.06.01.06		Quadro e mapa demonstrativo de apreensão de armas
51.06.01.07		Quadro e mapa demonstrativo de apreensão de drogas
51.06.01.08		Registro de requisição de blindagem
51.06.01.09		Registro de termos de fianças criminais
51.06.01.10		Requisição de Serviço de verificação de Óbito
51.06.01.11		Prontuários
51.06.01.12		Declaração de RG
51.06.01.13		Declaração de ratificação de numero de RG
51.06.01.14		Guia de destruição de armas
51.06.01.15		Licença para compra de colete balístico
<b>SUB FUNÇÃO</b>	<b>51.07</b>	<b>GESTÃO, GERENCIAMENTO, CONTROLE, COORDENAÇÃO OU ACOMPANHAMENTO DA UNIDADE PRISIONAL ESPECIAL PARA POLICIAIS CIVIS – CUSTÓDIA E CARCERAGEM</b>
<b>ATIVIDADE</b>	<b>51.07.01</b>	Recolher e custodiar Policiais Civis do Estado do Espírito Santo, ativos ou aposentados, independente da natureza da ordem de prisão ou da instância que a expediu.
<b>CÓDIGOS</b>		<b>DOCUMENTO</b>
51.07.01.01		Cópia de ata de livramento condicional
51.07.01.02		Cópia de atestado de conduta carcerária
51.07.01.03		Cópia de mandado de prisão recebido para recolhimento de preso
51.07.01.04		Cópia de nota de culpa para recolhimento de preso
51.07.01.05		Mapa de alimentação de presos
51.07.01.06		Mapa de movimentação de presos
51.07.01.07		Registro de visita médica a presos
<b>SUB FUNÇÃO</b>	<b>51.08</b>	<b>AÇÕES DE ORDEM POLÍTICA E SOCIAL</b>
<b>ATIVIDADE</b>	<b>51.08.01</b>	Emitir alvarás e certidões regulamentadoras e fiscalizar as atividades correlatas
<b>CÓDIGOS</b>		<b>DOCUMENTO</b>
51.08.01.01		Cópia de alvará de funcionamento (bares, boates, clubes,

	casas noturnas, espaços de eventos)
51.08.01.02	Cópia de alvará para empresa de monitoramento
51.08.01.03	Cópia de atestado para o exercício de BLASTER
51.08.01.04	Cópia de certidão de regularidade de empresa de segurança



**INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**

Documento capturado em 07/05/2024 12:21:58 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por JOSE AMARAL FERNANDES FILHO (PRESIDENTE (COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS - CADS PCES) - PC - PCES - GOVES)  
Valor Legal: CÓPIA SIMPLES | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-DXPRBZ>