

Plano de Classificação de Documentos da Polícia Civil do Espírito Santo

Órgão: Polícia Civil do Espírito Santo		
Função	51	Defesa da pessoa humana, as instituições, entidades e sociedade em geral.

Sub função	51.01	Atuação do Conselho da Polícia Civil
Atividade	51.01.01	Atuar de forma consultiva e normativa em assuntos próprios da Instituição e unidades policiais e de forma deliberativa e opinativa para questões ligadas ao pessoal, ingresso, promoção, hierarquia e regime disciplinar.
Códigos		Documento
	51.01.01.01	Atas de reunião do Conselho da Polícia Civil
	51.01.01.02	Deliberações
	51.01.01.03	Outorga de honraria
	51.01.01.04	Processo de criação de delegacia
	51.01.01.05	Processo de elogio
	51.01.01.06	Processo de expulsão
	51.01.01.07	Processo de promoção extraordinária
	51.01.01.08	Processo de reabilitação
	51.01.01.09	Processo de readaptação
Sub função	51.02	Formação e Ensino – Academia da Polícia Civil - ACADEPOL
Atividade	51.02.01	Formar e qualificar pessoal para exercer a atividade policial, formalizar pesquisas referentes a atividade policial e articular com demais órgãos públicos e privados sobre assuntos de ensino, visando intercâmbio cultural.
Códigos		Documento
	51.02.01.01	Ata de reunião geral da ACADEPOL
	51.02.01.02	Boletim de aluno
	51.02.01.03	Calendário de cursos
	51.02.01.04	Cópia de declaração de participação em curso
	51.02.01.05	Cópia de documentos pessoais do aluno
	51.02.01.06	Currículo de aluno
	51.02.01.07	Currículo de professor
	51.02.01.08	Documentos sobre estágio do aluno
	51.02.01.09	Dossiê de aptidão e conduta do aluno
	51.02.01.10	Edital de cursos
	51.02.01.11	Edital de notas do aluno
	51.02.01.12	Ficha do aluno
	51.02.01.13	Folha de frequência do aluno
	51.02.01.14	Horário de aulas
	51.02.01.15	Livro de atas da ACADEPOL
	51.02.01.16	Livro de diplomação
	51.02.01.17	Manual do aluno
	51.02.01.18	Processo de seleção de professor
	51.02.01.19	Programa de ensino
	51.02.01.20	Projeto ou plano de curso

51.02.01.21		Prova, avaliação de aluno
51.02.01.22		Recurso de notas
51.02.01.23		Requerimento de desistência de curso
51.02.01.24		Requerimento de matrícula
Sub função	51.03	Registros cartorários
Atividade	51.03.01	Registrar atividades relativas ao controle administrativo e das unidades policiais
Códigos		Documento
51.03.01.01		Livro ata de escrituração patrimonial, visitas, correições, portarias e editais
51.03.01.02		Livro carga de correspondências em geral e expedientes
51.03.01.03		Livro carga de procedimentos policiais
51.03.01.04		Livro controle de apreensão de substâncias entorpecentes, armas, munições e objetos
51.03.01.05		Livro controle de carga remessa de procedimento policial, judicial e administrativo
51.03.01.06		Livro controle de movimentação de presos
51.03.01.07		Livro controle de procedimentos policiais, judiciais e administrativos recebidos para diligências
51.03.01.08		Livro de atas da ACADEPOL
51.03.01.09		Livro de atas do conselho de ensino da ACADEPOL
51.03.01.10		Livro de carga de correspondências em geral e expedientes
51.03.01.11		Livro de diplomação
51.03.01.12		Livro de escrituração de portes de armas expedidos – DAME
51.03.01.13		Livro de escrituração de registro de armas expedidos – DAME
51.03.01.14		Livro de ponto de professores da Academia da Polícia Civil
51.03.01.15		Livro de registro de armas de fogo apreendidas
51.03.01.16		Livro de registro de boletins de ocorrências
51.03.01.17		Livro de registro de boletins de ocorrências policiais elaborados e recebidos
51.03.01.18		Livro de registro de cartas precatórias expedidas
51.03.01.19		Livro de registro de cartas precatórias recebidas
51.03.01.20		Livro de registro de entrada e saída de presos
51.03.01.21		Livro de registro de portarias e editais
51.03.01.22		Livro de registro de presença ACADEPOL
51.03.01.23		Livro de registro de sindicâncias administrativas
51.03.01.24		Livro de registro de termos de visitas e correições
51.03.01.25		Livro de registro de visita do Ministério Público
51.03.01.26		Livro índices para prontuários gerais únicos criminais
51.03.01.27		Livro recibo de documentos expedidos
51.03.01.28		Livro registro de armas de fogo apreendidas
51.03.01.29		Livro registro de cartas precatórias recebidas e expedidas
51.03.01.30		Livro registro de drogas apreendidas
51.03.01.31		Livro registro de inventário e tombo
51.03.01.32		Livro registro de termos de fianças criminais
51.03.01.33		Livro registro de veículos e agregados apreendidos
51.03.01.34		Livro único de registro de procedimentos administrativos instaurados
51.03.01.35		Livros cartográficos não obrigatórios

51.03.01.36		Livros de procedimentos policiais recebidos para diligências
Sub função	51.04	Procedimentos policiais – autos de natureza penal
Atividade	51.04.01	Executar as medidas preventivas e repressivas as práticas de infrações penais relacionadas aos crimes tipificados no Código Penal Brasileiro e legislação pertinente.
Códigos		Documento
51.04.01.01		Auto de apuração de ato infracional
51.04.01.02		Auto de coleta de amostra de drogas
51.04.01.03		Auto de exumação de cadáver
51.04.01.04		Auto de investigação preliminar
51.04.01.05		Autos de apreensão, entrega, depósito, avaliação, reconhecimento, constatação, qualificação e interrogatório, qualificação indireta, apreensão de menor, constatação de local de crime, condução coercitiva
51.04.01.06		Alvará de soltura
51.04.01.07		Boletim de Ocorrência Policial (BO)
51.04.01.08		Boletim reservado da Polícia Civil
51.04.01.09		Boletins da PM, PF, PRF, Guardas municipais
51.04.01.10		Carta precatória
51.04.01.11		Carta precatória expedida
51.04.01.12		Carta precatória recebida
51.04.01.13		Certidões
51.04.01.14		Boletim de Ocorrência Circunstanciado - BOC
51.04.01.15		Declaração de extravio
51.04.01.16		Inquérito policial
51.04.01.17		Mandado de segurança
51.04.01.18		Procedimentos sobre tóxicos realizado por órgão da PCES encaminhada ao DENARC
51.04.01.19		Termo circunstanciado de ocorrência
51.04.01.20		Guia de encaminhamento de substâncias entorpecentes
51.04.01.21		Guia de trânsito de substâncias entorpecentes
51.04.01.22		Ofício ao depósito judiciário
51.04.01.23		Ofício ao diretor do presídio encaminhando preso
51.04.01.24		Ofício ao juiz da Vara de Execuções Criminais para ouvir apenado
51.04.01.25		Ofício ao juiz encaminhando auto de prisão em flagrante
51.04.01.26		Ofício ao juiz encaminhando procedimento policial
51.04.01.27		Ofício ao juiz solicitando medidas cautelares
51.04.01.28		Ofício aos cartórios de registro de imóveis e pessoas naturais
51.04.01.29		Ofício de atendimento de requisição do Ministério Público
51.04.01.30		Ofício de atendimento de requisição judicial
51.04.01.31		Ofício de comunicação de prisão ao promotor
51.04.01.32		Ofício de comunicação de prisão ao juiz
51.04.01.33		Ofício solicitando a presença de funcionários de outros órgãos públicos
51.04.01.34		Ofício solicitando exames periciais de qualquer natureza
51.04.01.35		Declaração de extravio de documentos e objetos
51.04.01.36		Folha de antecedentes criminais
51.04.01.37		Guia de traslado de corpos

51.04.01.38	Guias de recolhimento de fiança	
51.04.01.39	Inquérito policial (IP) original	
51.04.01.40	Laudo pericial de qualquer natureza	
51.04.01.41	Mandado de busca e apreensão	
51.04.01.42	Mandado de intimação	
51.04.01.43	Mandado de prisão a cumprir	
51.04.01.44	Mandado de prisão cumprido	
51.04.01.45	Mandado judicial de busca e apreensão de menor	
51.04.01.46	Nota de culpa	
51.04.01.47	Notificação de direitos constitucionais do preso	
51.04.01.48	Ocorrências policiais não criminais	
51.04.01.49	Ofício de homologação de auto de prisão em flagrante	
51.04.01.50	Ofício de requisição do Ministério Público	
51.04.01.51	Ofício de requisição judicial	
51.04.01.52	Ofício do juiz autorizando medida cautelar	
51.04.01.53	Ofício do juiz autorizando ouvir apenado	
51.04.01.54	Ofício recebido de outros órgãos encaminhando laudos de qualquer natureza e ou objetos	
51.04.01.55	Plano de operações	
51.04.01.56	Registro de sindicâncias policiais e autos de investigação	
51.04.01.57	Relação de armas e munições apreendidas	
51.04.01.58	Relação de pessoas indiciadas	
51.04.01.59	Relatório de diligências	
51.04.01.60	Representação criminal	
51.04.01.61	Requisição para exames periciais	
51.04.01.62	Requisições judiciais	
51.04.01.63	Termo circunstanciado de ocorrência	
51.04.01.64	Vida pregressa	
Sub função	51.05	Apuração de autos de natureza disciplinar
Atividade	51.05.01	Proceder a apuração e o controle de todas as infrações e transgressões disciplinares pertinentes a conduta no exercício da atividade policial bem como controlar os casos de readaptações funcionais.
Códigos		Documento
51.05.01.01	Auto de investigação disciplinar preliminar - arquivado	
51.05.01.02	Auto de investigação disciplinar preliminar - confirmativo	
51.05.01.03	Investigação Sumária (IS)	
51.05.01.04	Sindicância administrativa disciplinar (SAD) não punitiva	
51.05.01.06	Sindicância administrativa disciplinar (SAD) punitiva	
Sub função	51.06	Controle complementar das atividades da Polícia Civil
Atividade	51.06.01	Controlar e analisar procedimentos exclusivos da Polícia Civil
Códigos		Documento
51.06.01.01	Agenda de intimações	
51.06.01.02	Cópia de quadro demonstrativo de recolhimento FUNREPOCI	
51.06.01.03	Folha de denúncias (CIODES, 181, anônimas, etc.)	
51.06.01.04	Plano de operação policial	
51.06.01.05	Portaria de nomeação de perito (AD HOC)	
51.06.01.06	Quadro e mapa demonstrativo de apreensão de armas	
51.06.01.07	Quadro e mapa demonstrativo de apreensão de drogas	

51.06.01.08		Registro de requisição de blindagem
51.06.01.09		Registro de termos de fianças criminais
51.06.01.10		Requisição de Serviço de verificação de Óbito
Sub função	51.07	Unidade Prisional Especial para Policiais Civis – Custódia e carceragem
Atividade	51.07.01	Recolher e custodiar Policiais Civis do Estado do Espírito Santo, ativos ou aposentados, independente da natureza da ordem de prisão ou da instância que a expediu.
Códigos		Documento
51.07.01.01		Cópia de ata de livramento condicional
51.07.01.02		Cópia de atestado de conduta carcerária
51.07.01.03		Cópia de mandado de prisão recebido para recolhimento de preso
51.07.01.04		Cópia de nota de culpa para recolhimento de preso
51.07.01.05		Mapa de alimentação de presos
51.07.01.06		Mapa de movimentação de presos
51.07.01.07		Registro de visita médica a presos
Sub função	51.08	Ações de ordem política e social
Atividade	51.08.01	Emitir alvarás e certidões regulamentadoras e fiscalizar as atividades correlatas
Códigos		Documento
51.08.01.01		Cópia da ficha nacional de registro de hospedes
51.08.01.02		Cópia de alvará de funcionamento (bares, boates, clubes, casas noturnas, espaços de eventos)
51.08.01.03		Cópia de alvará para empresa de monitoramento
51.08.01.04		Cópia de atestado para o exercício de BLASTER
51.08.01.05		Cópia de certidão de regularidade de empresa de segurança

ASSINATURA

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

JOSE AMARAL FERNANDES FILHO

INVESTIGADOR DE POLICIA

SPEX-SALE - PCES - GOVES

assinado em 15/12/2022 11:07:12 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 15/12/2022 11:07:12 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)

por JOSE AMARAL FERNANDES FILHO (INVESTIGADOR DE POLICIA - SPEX-SALE - PCES - GOVES)

Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2022-BXW2BC>